

Die SEVAL organisiert eine Dialog-Reihe zur Förderung des Austauschs zwischen Auftraggebenden und Evaluierenden, zur Verbesserung ihrer Zusammenarbeit und zur Weiterentwicklung von Kompetenzen in verschiedenen Phasen einer Evaluation

## Dialogveranstaltung 2

### Vom Pflichtenheft zum Vertrag



**Anmeldung:** bis 13. Mai 2024 an [evaluation.zuw@unibe.ch](mailto:evaluation.zuw@unibe.ch)

**Anmeldung in Tandems:** Für einen ausgewogenen Dialog braucht es ähnlich viele Auftraggebende wie Evaluierende. Deshalb bitten wir darum, sich wenn möglich zu zweit anzumelden: eine Evaluierende meldet sich zusammen mit einer/m Auftraggebenden an und umgekehrt. Bei Einzelanmeldung geben Sie bitte an, ob Sie ein:e Evaluator:in oder ein:e Auftraggeber:in oder beides sind.

**Organisation:** Die Veranstaltung wird von der SEVAL-Arbeitsgruppe 'Kompetenzen' in Zusammenarbeit mit der AG Standards organisiert.

**Datum/Zeit:** 23. Mai 2024, 17:00 - 19:00 Uhr  
mit anschliessendem Apéro

**Ort:** ZUW Universität Bern, UniS, Raum A-119 (UG)  
Schanzeneckstrasse 1, Bern, Hauptbahnhof Ausgang Welle

**Sprache:** Die Veranstaltung wird in Deutsch durchgeführt

**Zielgruppen:** Evaluator:innen und Auftraggebende von Evaluationen

**Programm:** Kurzinputs - moderierter Dialog in Gruppen - Synthese im Plenum - Apéro

## Übersicht über die Dialogreihe



1) Von der Evaluations-  
idee zum Pflichtenheft

23. Nov. 2023



2) Vom Pflichtenheft  
zum Vertrag

23. Mai 2024



3) Vom Vertrag zum  
Evaluationsbericht

Herbst 2024



4) Vom Bericht zur  
Valorisierung

Frühling 2025

### Potenzielle Themen/Fragen

- Potenzial und Grenzen einer Evaluation
- Was kann ich von einer Evaluation erwarten?
- Wie gehe ich vor, um Evaluationszweck, -gegenstand und -fragen zu bestimmen?
- Was sind gute Evaluationsfragen?
- Wie viel Zeit und Kosten muss ich einkalkulieren?
- An welchen Standards können wir uns orientieren?
- Welche Kompetenzen brauchen wir?

### Potenzielle Themen/Fragen

- Wie finde und erkenne ich gute Evaluator:innen?
- Was können wir voneinander erwarten?
- Welche Offertverfahren bewähren sich?
- Wie, was, wann und an wen kommunizieren?
- Soll das Kostendach transparent sein?
- Nach welchen Kriterien werden Offerten bewertet?
- Wie viel Aufwand darf für eine Offerte erwartet werden und was ist zu viel?

### Potenzielle Themen/Fragen

- Aufgaben von Auftraggebenden während der Evaluation
- Kick-off: der Start
- Klärung von Rollen, Kompetenzen, Abgrenzungen etc.
- Was sind Anforderungen an ein Detailkonzept?
- Feldzugang / Daten /
- Wer hat welche Rolle in der Qualitätssicherung?
- Meilensteinkontrolle
- Wie gehen wir mit Hürden um?
- Wie viel Einfluss von Auftraggebenden ist legitim?
- Wie gehen wir mit Konflikten um?

### Potenzielle Themen/Fragen

- Welche Art von Berichterstattung wird von Auftraggebenden favorisiert?
- Wie können Empfehlungen griffig werden?
- Wie verbreitet und wie nützlich sind management responses?
- Wie entfalten Evaluationen grösstmöglichen Nutzen?
- Was sind bewährte Formen der Valorisierung von Evaluationsergebnissen?
- Wie werden Evaluationsergebnisse für verschiedene Adressat:innen aufbereitet?