



Les Services du Parlement recherchent, pour une entrée en fonction au 1er janvier 2020 ou à une date à convenir, un

# ÉVALUATEUR/ÉVALUATRICE / CHEF/CHEFFE DE PROJET

60% / BERNE, PALAIS FÉDÉRAL

## Au cœur de la politique fédérale

Le Contrôle parlementaire de l'administration (CPA) est le service d'évaluation de l'Assemblée fédérale. Il mène, sur mandat des Commissions de gestion (CdG), des enquêtes sur la légalité, l'opportunité et l'efficacité des activités des autorités fédérales, contribuant ainsi à la transparence des activités de l'administration ainsi qu'à l'efficacité des politiques fédérales. Le CPA peut en outre, à la demande d'autres commissions parlementaires, évaluer l'efficacité de mesures mises en place par la Confédération.

Souhaitez-vous exercer une activité variée et travailler dans un environnement captivant à l'intersection de la politique, de l'administration et des sciences ?  
N'attendez plus : envoyez-nous votre dossier de candidature !

## VOS TÂCHES

- Vous concevrez et réaliserez des analyses complexes.
- Vous rédigerez des rapports d'évaluation et les présenterez aux commissions parlementaires.
- Vous conseillerez les commissions parlementaires sur l'utilisation politique de ces résultats.
- Vous assurerez le suivi de la politique de la Confédération et proposerez aux CdG des sujets potentiels d'évaluation.
- Vous entretenez des relations avec, d'une part, la communauté scientifique et, d'autre part, les sociétés spécialisées concernées.

## VOS COMPÉTENCES

- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire (master ou doctorat) en sciences sociales, économiques ou administratives et vous avez de l'expérience dans la direction et la réalisation de projets de recherche.
- Vous vous distinguez par vos connaissances spécifiques dans le domaine de l'évaluation des politiques publiques et disposez de bonnes connaissances et de pratique dans le domaine de l'application de méthodes qualitatives et, en particulier, statistiques.
- Vous connaissez les processus de la politique et de l'administration fédérales ; des connaissances dans le domaine du droit public constituent un atout.
- Vos capacités de compréhension, d'analyse et de synthèse vous permettent de vous familiariser rapidement avec de nouveaux thèmes de recherche et de parvenir aux meilleurs résultats.

- Vous maîtrisez au moins deux langues officielles et possédez d'excellentes compétences rédactionnelles.
- Vous travaillez de manière autonome, vous avez le sens de l'organisation et vous êtes sûr de vous.

---

### Informations supplémentaires

Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à vous adresser à Mme Simone Ledermann, cheffe du Contrôle parlementaire de l'administration, tél. 058 322 95 31.

Délai de dépôt des candidatures : 30 septembre 2019 (les entretiens auront probablement lieu dans le courant du mois d'octobre).

Numéro de référence: 39704

[Postuler en ligne](#)

---

### À propos de l'employeur

Les Services du Parlement constituent l'état-major sur lequel s'appuient l'Assemblée fédérale et ses organes. Ils les assistent dans l'exercice de leurs attributions et assurent la liaison entre l'Assemblée fédérale, d'une part, et le Conseil fédéral, d'autres autorités et le public, d'autre part. Conformément à la séparation des pouvoirs, ils sont rattachés au Parlement ; ils sont indépendants du Conseil fédéral et de l'administration.

---